



Estimadas Familias:

El presente comunicado tiene como objetivo informar acerca de los siguientes puntos, que suponen gran importancia para el buen funcionamiento y organización de nuestra Escuela y que además va en directo beneficio de los estudiantes.

1.- HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA:

Desde el lunes 25 de marzo en adelante, los horarios de entrada y salida de clases serán los siguientes:

JORNADA DE LA MAÑANA:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 a 11:45	8:30 a 12:35 (ciclo MM)	8:30 a 12:35 (ciclo MM)	8:30 a 11:45	8:30 a 11:45
	8:30 a 12:40 (PK y KINDER)	8:30 a 12:40 (PK y KINDER)		

JORNADA DE LA TARDE:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
13:30 a 16:45	13:30 a 17:35 (MM)	13:30 a 17:35 (MM)	13:30 a 16:45	13:30 a 16:45
	13:30 a 17:40 (PK)	13:30 a 17:40 (PK)		

El cierre de puertas será a las 8:45 horas (jornada mañana) y a las 13:45 horas (jornada tarde).

2.- RETIRO DE LOS ESTUDIANTES

a) El orden de salida de los estudiantes es el siguiente:

Primero se retiran los estudiantes de medio mayor, luego Pre kínder y finalmente el nivel Kinder. En caso de no estar presente el apoderado al momento de entrega de los estudiantes del nivel correspondiente, éste deberá esperar hasta un nuevo llamado.

b) Al finalizar la jornada escolar los y las estudiantes, deberán ser retirados por su apoderada/o o un adulto/a responsable, previamente acreditado para esta función. Será deber de los apoderados, retirar puntualmente a sus estudiantes, al término de la jornada escolar. Todo retiro de estudiantes que sea efectuado antes del término de la jornada escolar, deberá ser avisado y efectuado por el apoderado/a titular o suplente, presentando un argumento que justifique dicho retiro y firmar el libro de salida en Secretaría.

3.- INASISTENCIAS:

Las inasistencias deberán ser justificadas oportunamente (aunque sea por un día), vía telefónica (32-2293047), vía sólo WhatsApp +56922392937 y/o correo electrónico (secretaria.kewen@gmail.com) dado que las inasistencias tienen consecuencias directas sobre los niveles de desempeño de los estudiantes y en la continuidad de su terapia Fonoaudiológica.

4.- HORARIO ATENCIÓN EDUCADORAS:

Para tratar temas puntuales referidos a ámbitos académicos o de convivencia escolar, el o la apoderada, podrá solicitar una cita, en un horario prefijado con la Educadora, a su correo institucional correspondiente (consultar), con copia al correo Escuela (secretaria.kewen@gmail.com) o a través de libreta de comunicaciones.

Las Educadoras **NO** contestarán llamados telefónicos desde Secretaría.

5.- Medios de Comunicación:

a) El principal medio de comunicación formal entre Escuela y los padres y/o apoderados es el correo electrónico por lo que solicitamos mantenerlos actualizados en caso de algún cambio, toda información será enviada a los correos que en su calidad de apoderados entregaron al momento de realizar la ficha de matrícula, cualquier cambio deberá informar.

b) Segundo medio de comunicación de los padres y/o apoderados con la Educadora es la libreta de comunicaciones (cuaderno college forro azul), la que debe venir en la mochila del estudiante diariamente.

c) Seguidamente, tenemos el número **Sólo WhatsApp +56922392937**, No recibe llamadas, **operativo en el siguiente horario de lunes a viernes de 8:30 a 13:45 y de 14:00 a 17:00 horas.**

d) Por último, está el teléfono fijo 32-2293047, operativo en el siguiente **horario de lunes a viernes de 8:30 a 13:45 y de 14:00 a 17:00 horas.**

6.- Mochila:

El Estudiante debe asistir a clases con su mochila, la cual debe contener en su interior los cuadernos solicitados en la lista de útiles, libreta de comunicaciones, la muda de ropa completa y la **colación según Minuta enviada (en pote hermético y/o en bolsita para evitar derrames).**

7.- Asistencia y Puntualidad a clases:

Es de suma importancia, en su calidad de apoderado, contar con su compromiso en los horarios establecidos de entrada y salida de clases.

JORNADA	HORARIO DE INGRESO	CIERRE DE PUERTAS
INGRESO MAÑANA	8:30 HORAS	8:45 HORAS
INGRESO TARDE	13:30 HORAS	13:45 HORAS

Solicitamos puntualidad al ingreso a clases, para no interrumpir o interferir con las actividades de sala.

Escuela Kewen invita a todos sus miembros a formar parte de la formación integral de los estudiantes, fomentando la **asistencia a clases**, como un derecho que tienen todos sus estudiantes, quienes además deben **mantener la puntualidad en el inicio de la jornada escolar, como un deber de cada uno.**

Queremos fomentar la responsabilidad en nuestros estudiantes, que puedan comprender el valor del cumplimiento de sus compromisos como parte de la formación íntegra para su crecimiento y desarrollo.

Sin otro particular, les saluda cordialmente

LA DIRECCIÓN Y U.T.P.

Valparaíso, 15 de marzo 2024.